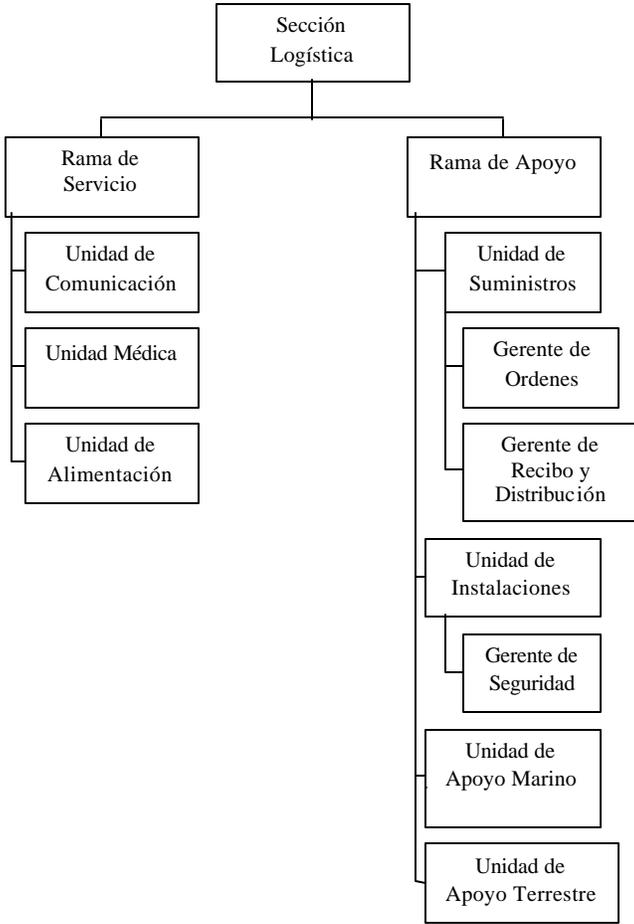


Junio, 1996

ICS-OS-420-1

SECCIÓN LOGÍSTICA



SECCIÓN LOGÍSTICA

JEFE DE LA SECCIÓN LOGÍSTICA

El Jefe de la Sección Logística, un miembro del Personal General, es responsable de proveer instalaciones, servicios y material en apoyo para el accidente. El Jefe de la Sección Logística participa en el desarrollo e implementación del Plan de Acción de Accidentes y activa y supervisa Ramas y Unidades dentro de la Sección Logística.

- a. Revisar Responsabilidades Comunes (página 3-1).
- b. Planifica la organización de la Sección Logística.
- c. Asignar ubicación de trabajo y tareas de trabajo preliminares al personal de Sección.
- d. Notificar a la Unidad de Recursos sobre la activación de unidades de Sección Logística incluyendo nombre y ubicaciones del personal asignado.
- e. Armar e informar a Directores de Rama y Líderes de Unidad.
- f. Participar en preparación del Plan de Acción del Accidente.
- g. Identificar requisitos de servicio y apoyo para operaciones planificadas y esperadas.
- h. Proveer información para apoyar el Plan de Comunicaciones, Plan Médico, Plan de Tráfico y Plan de Rutas de Barcos.
- i. Coordinar y procesar solicitudes para recursos adicionales.
- j. Revisar el Plan de Acción del Accidente y calcular las necesidades de la Sección para el siguiente período operacional.
- k. Notificar sobre capacidades actuales de servicio y apoyo.
 - l. Preparar elementos de servicio y apoyo del Plan de Acción del Accidente.
- m. Estimar requisitos futuro de servicio y apoyo.
- n. Recibir el Plan Desmovilización de la Sección de Planificación.
- o. Recomendar la entrega de recursos de unidades.

- p. De acuerdo con el plan de desmovilización, asegurar el bienestar y seguridad general del personal de la Sección Logística.
- q. Mantener un registro de Unidad/Actividad (ICS 214).

DIRECTOR DE RAMA DE SERVICIO

El director de Servicio, cuando es activado, está bajo la supervisión del Jefe de la Sección Logística y es responsable por la supervisión de todas las actividades de servicio en el accidente. El Director de Rama supervisa las operaciones de Comunicaciones, Médicas y Unidades de Alimentación.

- a. Revisar Responsabilidades Comunes (página 3-1).
- b. Obtener materiales de trabajo del Equipo Logístico.
- c. Determinar el nivel de servicio requerido para apoyar operaciones.
- d. Confirmar despacho de personal de Rama.
- e. Participar en juntas de planificación del personal de la Sección Logística.
- f. Revisar el Plan de Acción del Accidente.
- g. Coordinar actividades de Unidades de Servicio.
- h. Informar al Jefe de la Sección Logística sobre actividades.
- i. Resolver problemas de la Rama de Servicio.
- j. Mantener un registro de Unidad/Actividad (ICS 214).

LÍDER DE UNIDAD DE COMUNICACIONES

El Líder de Unidad de Comunicaciones, bajo la dirección de el Director de la Rama de Servicio o del Jefe de la Sección Logística es responsable de desarrollar planes para el uso efectivo del equipo de comunicaciones del accidente e instalaciones; instalar y examinar el equipo de comunicación; supervisión del Centro de Comunicaciones del accidente; distribución de equipo de comunicación para el personal del accidente; y el mantenimiento y reparación del equipo de comunicación.

- a. Revisar Responsabilidades Comunes (página 3-1).
- b. Revisar las Responsabilidades del Líder de Unidad (página 3-2).
- c. Obtener Informes del Director de Servicio o del Jefe de la Sección Logística.
- d. Determinar las necesidades del personal de unidad.
- e. Asesorar sobre capacidades/limitaciones de comunicación.
- f. Preparar e implementar el Plan de Comunicación de Radio del Accidente (ICS 205).
- g. Asegurar que el Centro de Comunicaciones del Accidente y el Centro de Mensajes estén establecidos.
- h. Establecer sistemas de teléfono y dirección pública.
- i. Establecer comunicaciones apropiadas.
- j. Asegurar que el sistema de comunicaciones sea instalado y probado.
- k. Asegurar que un sistema de contabilidad de equipo sea establecido.
- l. Asegurar que el equipo personal de radio portátil sea distribuido de acuerdo con el plan de radio.

- m. Proveer información técnica requerida sobre:
 - Adecuación de los sistemas de comunicaciones actualmente en operación.
 - Limitación geográfica sobre sistemas de comunicación.
 - Capacidades del equipo.
 - Cantidad y tipos de equipo disponible.
 - Problemas anticipados en el uso del equipo de comunicaciones.
- n. Supervisar actividades de la Unidad de Comunicaciones.
- o. Mantener registros de todo el equipo de comunicaciones cuando sea apropiado.
- p. Asegurar que el equipo sea probado y reparado.
- q. Recuperar equipo de unidades relevadas o liberadas.
- r. Mantener un registro de Unidad/Actividad (ICS 214).

LÍDER DE UNIDAD MÉDICA

El Líder de Unidad Médica, bajo la dirección del Director de Servicio o del Jefe de la Sección Logística, es responsable por el desarrollo del Plan de Emergencia Médica, obteniendo ayuda médica y transporte para el personal lesionado o enfermo en el accidente y preparación de reportes y registros. La Unidad Médica puede también asistir a la de Operaciones en proveer cuidado médico y asistir pérdidas civiles en el accidente, pero no es responsable de proveer servicios médicos al público.

- a. Revisar Responsabilidades Comunes (página 3-1).
- b. Revisar las Responsabilidades del Líder de Unidad (página 3-2).
- c. Obtener informes del Director de la Rama de Servicio o del Jefe de la Sección Logística.
- d. Participar en actividades de planificación de la Sección Logística/Rama de Servicios.
- e. Determinar el nivel de actividades de emergencias médicas efectuadas antes de la activación de la Unidad Médica.

- f. Activar la Unidad Médica.
- g. Preparar el Plan de Emergencia Médica (ICS 206).
- h. Preparar procedimientos para emergencias médicas mayores.
- i. Declarar emergencias médicas mayores cuando sea apropiado.
- j. Responder a solicitudes de ayuda médica.
- k. Responder a solicitudes de transporte médico.
- l. Responder a solicitudes para suministros médicos.
- m. Preparar informes médicos y entregar cuando se ordene.
- n. Mantener un registro de Unidad/Actividad (ICS 214).

LÍDER DE UNIDAD DE ALIMENTACIÓN

El Líder de Unidad de Alimentación, bajo la dirección del Director de Servicio o del Jefe de la Sección Logística, es responsable de determinar los requisitos de alimentación de todas las instalaciones del accidente; planificación del menú; determinando instalaciones de cocina requeridas; preparación de comida; servicio; suministro de agua potable y el mantenimiento general del área de servicio de comida.

- a. Revisar Responsabilidades Comunes (página 3-1).
- b. Revisar las Responsabilidades del Líder de Unidad (página 3-2).
- c. Obtener informes del Director de Servicio o del Jefe de la Sección Logística.
- d. Determinar la ubicación de trabajo asignado y el número de personal a alimentar.
- e. Determinar un método de alimentación que mejor se acomode en cada situación.
- f. Obtener equipos y suministros necesarios para operar en instalaciones de servicio de comida.
- g. Establecer un equipo de Unidad de Alimentación.
- h. Preparar menús para asegurar que el personal del accidente reciba alimentos bien balanceados.
- i. Asegurar que suficiente agua potable este disponible para cubrir todas las necesidades del accidente.

- j. Asegurar que sean tomadas todas las medidas apropiadas de salud y seguridad.
- k. Supervisar cocineros y otro personal de la Unidad de Alimentación.
- l. Mantener un inventario de alimentos a la mano y registrar ordenes de alimentos.
- m. Proveer al Líder de Unidad de Suministros las órdenes de alimentos.
- n. Mantener un registro de Unidad/Actividad (ICS 214).

DIRECTOR DE RAMA DE APOYO

El Director de Rama de Apoyo, cuando es activado, está bajo la dirección de el Jefe de la Sección Logística y es responsable por el desarrollo e implementación de planes logísticos en apoyo del Plan de Acción del Accidente, incluyendo el suministro de personal, equipo, instalaciones y otros para apoyar operaciones del accidente. El Director de Apoyo supervisa la operación de las Unidades de Suministro, Instalaciones, Apoyo Terrestre y Unidades de Apoyo Marino.

- a. Revisar Responsabilidades Comunes (página 3-1).
- b. Obtener materiales de trabajo del equipo logístico.
- c. Identificar personal de Rama de Apoyo asignados al accidente.
- d. Determinar operaciones iniciales de apoyo en coordinación con el Jefe de la Sección Logística y el Director de Servicio.
- e. Preparar organización inicial y asignaciones para apoyar operaciones.
- f. Determinar necesidades de recursos.
- g. Mantener vigilancia del progreso del trabajo de unidad asignado e informar al Jefe de la Sección Logística sobre actividades.
- h. Resolver problemas asociados con solicitudes de la Sección de Operaciones.
- i. Mantener un registro de Unidad/Actividad (ICS 214).

LÍDER DE UNIDAD DE SUMINISTROS

El Líder de Unidad de Suministros es primariamente responsable de requerir personal, equipos y suministros; recibiendo y almacenando todas los suministros del accidente; manteniendo un inventario de estos y efectuando servicio a equipos y suministros perdurables.

- a. Revisar Responsabilidades Comunes (página 3-1).
- b. Revisar Responsabilidades de el Líder de Unidad (página 3-2).
- c. Obtener información del Director de Apoyo o del Jefe de la Sección Logística.
- d. Participar en planificación de actividades de la Sección Logística/Rama de Apoyo.
- e. Proveer equipo a Secciones de Planificación, Logística y Financiamiento.
- f. Determinar el tipo y cantidad de suministros en ruta.
- g. Recibir los suministros ordenados.
- h. Revisar el Plan de Acción del Accidente para información sobre operaciones de la Unidad de Suministros.
- i. Desarrollar e implementar requisitos de salud y seguridad.
- j. Ordenar, recibir, distribuir y almacenar suministros y equipos y coordinar contratos y ordenes de recursos con la Sección de Finanzas.
- k. Recibir y responder a solicitudes de personal, suministros y equipos.
 - l. Mantener un inventario de suministros y equipos.
- m. Coordinar servicio de equipo reusable.
- n. Entregar reportes al Director de Apoyo.
- o. Mantener un registro de Unidad/Actividad (ICS 214).

SUPERVISOR DE PEDIDOS

El Supervisor de Pedidos es responsable de efectuar todos los pedidos de suministros y equipos del accidente. El Supervisor de Pedidos se reporta al Líder de Unidad de Suministros.

- a. Revisar Responsabilidades Comunes (página 3-1).
- b. Obtener formas necesarias de pedidos de la agencia(s).
- c. Establecer procedimientos de pedidos.
- d. Establecer nombre y números de teléfono del personal de la agencia recibiendo los pedidos.
- e. Establecer un sistema de archivo.
- f. Obtener los nombres del personal del accidente quienes tienen autoridad para ordenar.
- g. Chequear lo que ya ha sido ordenado.
- h. Asegurar que las formas de pedidos sean archivadas correctamente.
- i. Efectuar órdenes en tiempo adecuado.
- j. Consolidar órdenes cuando sea posible.
- k. Identificar tiempos y ubicaciones para la entrega de suministros y equipos.
- l. Mantener al Gerente de Recibos y Distribución sobre las órdenes hechas.
- m. Entregar todos los documentos de pedidos a la Unidad de Control de Documentación a través del Líder de Unidad de Recursos antes de la desmovilización.
- n. Mantener un registro de Unidad/Actividad (ICS 214).

GERENTE DE RECIBO Y DISTRIBUCIÓN

El Gerente de Recibo y Distribución es responsable de recibir y distribuir todos los suministros y equipos (otros que no sean recursos primarios) y el servicio y reparación de herramientas y equipos. El Gerente de Recibo y Distribución se reporta con el Líder de la Unidad de Suministros.

- a. Revisar Responsabilidades Comunes (página 3-1).
- b. Ordenar personal requerido para operar el área de suministros.
- c. Organizar un esquema físico del área de suministros.
- d. Establecer procedimientos para operar el área de suministros.
- e. Establecer un sistema de archivo para recibir y distribuir los suministros y equipos.
- f. Mantener un inventario de suministros y equipos.
- g. Desarrollar requisitos de seguridad para el área de suministros.
- h. Establecer procedimientos para operar el área de suministros.
- i. Entregar reportes necesarios al Líder de Unidad de Suministros.
- j. Notificar al Gerente de Pedidos de suministros y equipo recibido.
- k. Proveer registro de suministros necesarios al Líder de Unidad de Recursos.
- l. Mantener un registro de Unida/Actividad (ICS 214).

LÍDER DE UNIDAD DE INSTALACIONES

El Líder de Unidad de Instalaciones es responsable principalmente por el esquema y activación de instalaciones de accidentes (por ejemplo: Base, Campo(s) y Sitio de Comando del Accidente). La Unidad de Instalaciones provee lugares para dormir y sanitarios para el personal del accidente y maneja operaciones de base y de campo. A cada instalación (base o campo) se le asigna un gerente quien reporta al Líder de Unidad de Instalaciones y es responsable por la supervisión de la operación de la instalación. Las funciones básicas o actividades del Gerente de Base y Campo son proveer servicios de seguridad y mantenimiento general. El líder de Unidad de Instalaciones se reporta con el Director de la Rama de Apoyo.

- a. Revisar Responsabilidades Comunes (página 3-1).
- b. Revisar Responsabilidades del Líder de Unidad (página 3-2).
- c. Obtener informes del Director de Apoyo o del Jefe de la Sección Logística.
- d. Revisar el Plan de Acción del Accidente.
- e. Participar en actividades de planificación de la Sección de Logística/Rama de Apoyo.
- f. Determinar requisitos para cada instalación que va a ser establecida.
- g. Determinar requisitos para el Puesto de Comando del Accidente.
- h. Preparar esquemas de instalaciones del accidente.
- i. Notificar líderes de unidad sobre el esquema del lugar.
- j. Activar instalaciones del accidente.
- k. Proveer Gerentes de Base y de Campo.
- l. Obtener personal para operar las instalaciones.
- m. Proveer instalaciones para dormir.
- n. Proveer servicios de seguridad.
- o. Proveer servicios de mantenimiento, sanidad, electricidad, limpieza para la localidad.
- p. Desmovilizar las instalaciones de base y de campo.
- q. Mantener registros de Unidad de Instalaciones.
- r. Mantener un registro de Unidad/Actividad (ICS 214).

GERENTE DE SEGURIDAD

El Gerente de Seguridad es responsable de proveer resguardos necesarios para proteger el personal y la propiedad contra daños o pérdidas.

- a. Revisar Responsabilidades Comunes (página 3-1).
- b. Establecer contactos con agencias locales de cumplimiento de la ley según sea requerido.
- c. Contactar a Representantes de Agencias para discutir cualquier requisitos de custodia especial que pueda afectar las operaciones.
- d. Requerir apoyo de personal solicitado para cumplir con asignaciones de trabajo.
- e. Asegurar que el personal de apoyo sea calificado para supervisar problemas de seguridad.
- f. Desarrollar un Plan de Seguridad para las instalaciones del accidente.
- g. Ajustar el Plan de Seguridad para cambios o relevos del personal y equipos.
- h. Coordinar actividades de seguridad con personal apropiado para el accidente.
- i. Mantener la paz, prevenir asaltos, resolver disputas a través de la coordinación con los Representantes de Agencias.
- j. Prevenir el robo de todas las propiedades del gobierno y personales.
- k. Documentar todas las quejas y ocurrencias sospechosas.
- l. Mantener un registro de Unidad/Actividad (ICS 214).

LÍDER DE UNIDAD DE APOYO TERRESTRE

El Líder de Unidad de Apoyo Terrestre es responsable principalmente por: 1) apoyar recursos que están fuera de servicio 2) coordinación de transporte del personal, suministros, comida y equipo, 3) combustible, servicio, mantenimiento y reparación de vehículos y de otros equipos de apoyo terrestre, y 4) implementar el Plan de Tráfico para el Accidente.

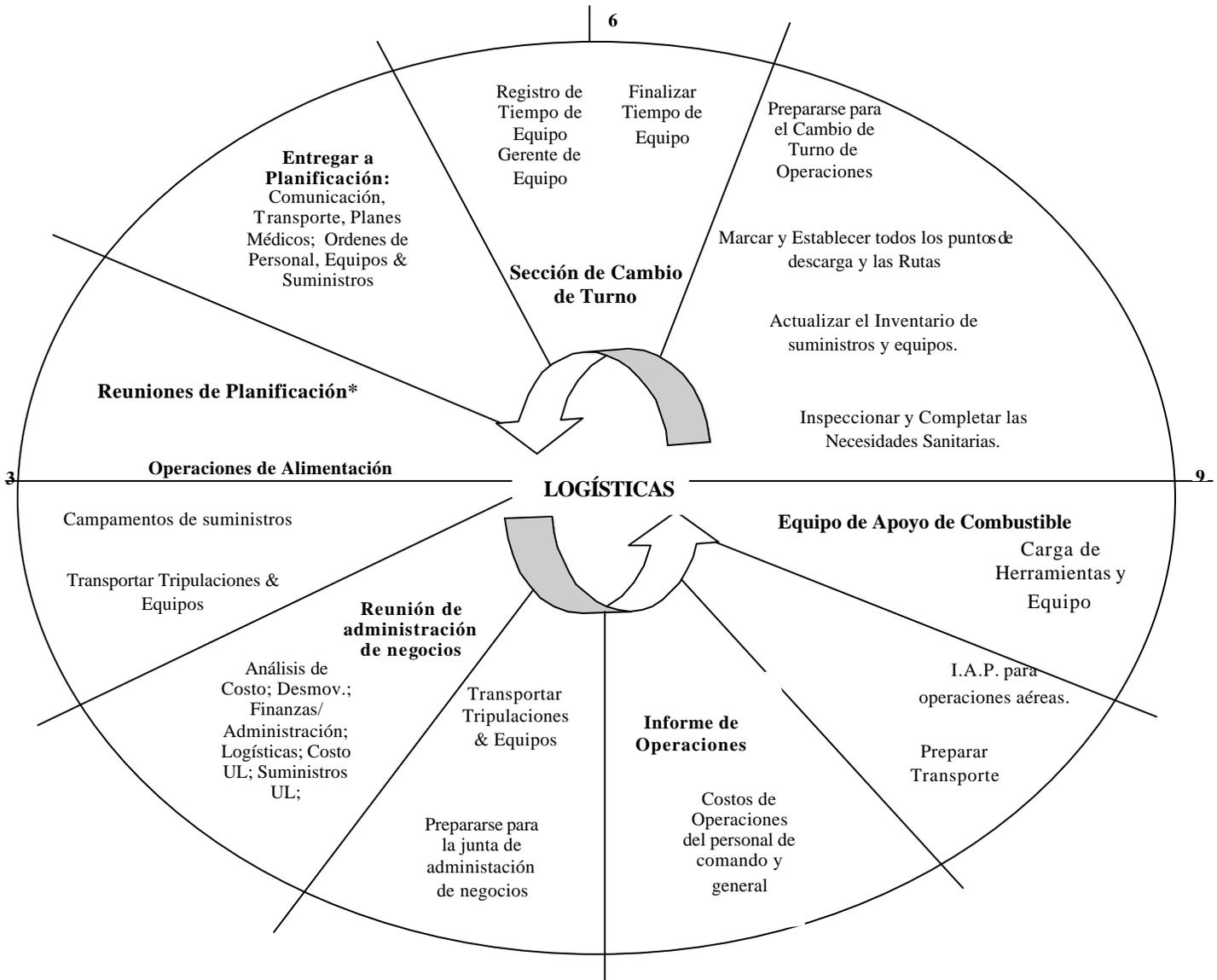
- a. Revisar Responsabilidades Comunes (página 3-1).
- b. Revisar Responsabilidades del Líder de Unidad (página 3-2).
- c. Obtener informes del Director de Apoyo o del Jefe de la Sección Logística.
- d. Participar en actividades de planificación de la Rama de Apoyo/ Sección Logística.
- e. Coordinar el desarrollo del Plan de Tráfico con la Sección de Planificación.
- f. Apoyar recursos que están fuera de servicio.
- g. Notificar a la Unidad de Recursos de todos los cambios de estado sobre vehículos de apoyo y transporte.
- h. Prever activación de combustible, mantenimiento y reparación de recursos de transporte terrestre.
- i. Mantener un inventario de vehículos de apoyo y transporte (ICS 218).
- j. Coordinar servicios de transporte.
- k. Mantener el uso de información sobre el equipo alquilado.
- l. Requerir suministros de mantenimiento y reparación (por ejemplo: gasolina, partes de repuesto).
- m. Coordinar el mantenimiento de carreteras del accidente.
- n. Entregar reportes al Director de Apoyo cuando sea requerido.
- o. Mantener un registro de Unidad/Actividad (ICS 214).

LÍDER DE UNIDAD DE APOYO MARINO

El Líder de Unidad de Apoyo Marino es responsable por la implementación del Plan de Ruta de Barcos para el accidente y coordinación de transporte sobre agua y entre recursos costeros. Ya que muchos barcos serán ayudados por su propia infraestructura, la Unidad de Apoyo Marino puede ser solicitada para proveer combustible, mantenimiento y reparación de barcos dependiendo del caso.

- a. Revisar Responsabilidades Comunes (página 3-1).
- b. Revisar Responsabilidades del Líder de Unidad (página 3-2).
- c. Obtener un informe del Director de Apoyo o del Jefe de la Sección Logística.
- d. Participar en actividades de planificación de la Rama de Apoyo/Sección Logística.
- e. Coordinar desarrollo del Plan de Ruta de Barcos.
- f. Coordinar transporte de asignaciones de barcos con la Rama de Protección y Recuperación a otras fuentes de transporte.
- g. Coordinar transporte de agua a tierra con la Unidad de Apoyo Terrestre, cuando sea necesario.
- h. Mantener una lista de prioridad de requisitos de transporte que necesitan ser programados con la fuente de transportación.
- i. Apoyar recursos de barcos fuera de servicio, cuando sean solicitados.
- j. Proveer servicios de combustible, mantenimiento y reparación de recursos de barco, como sea solicitado.
- k. Mantener inventario de apoyo y transporte de barcos.
- l. Mantener un registro de Unidad/Actividad (ICS 214).

GUIA CICLO DE PLANIFICACIÓN DE LA SECCIÓN LOGÍSTICA



0 - Basado sobre un período operacional de 12 hrs.; puede ser modificado basándose en duración actual del período operacional (ej.- 24, 36, etc..)

* Personal de Comando y General; Representante Agencia Administradora; RUL; SUL; Comunicación UL; Operaciones Aéreas.

Abreviaturas

- UL: Líder de Unidad
- RUL: Líder de Unidad de Recursos
- SUL: Líder de Unidad de Situación